

Акционерное общество «Сервер-Центр»
(АО «Сервер-Центр»)

УТВЕРЖДАЮ

Введён приказом
Управляющего от 16 03 2020 года
№ 2УЦ20200316

**Порядок
реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра
АО «Сервер-Центр»**

Владивосток
2020 г.

Содержание

Список принятых сокращений и определений	5
1. Общие положения	7
1.1. Предмет регулирования Порядка	7
1.2. Сведения об Удостоверяющем центре.....	7
1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра	8
1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра	9
2. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых Удостоверяющим центром	9
3. Права и обязанности Удостоверяющего центра	10
3.1. Обязанности Удостоверяющего центра.....	10
3.2. Права Удостоверяющего центра.....	14
3.3. Ответственность Удостоверяющего центра	15
3.4. Права Заявителя УЦ.....	16
3.5. Права Пользователя УЦ	16
3.6. Обязанности Заявителя УЦ.....	17
3.7. Обязанности Пользователя УЦ.....	17
4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром.....	18
4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.....	18
4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.....	19
4.3. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены.....	20
4.4. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности	21
4.5. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.....	23
4.6. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.....	24
4.7. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов	24
Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.	24
Требования к документу «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи».	26

Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя. Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем.	28
Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем..	28
Порядок создания квалифицированного сертификата.	29
Порядок выдачи квалифицированного сертификата.	30
Условия создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего Заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю.	31
4.9. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата	32
Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата.	32
Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия квалифицированного сертификата.	32
4.10. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.	34
4.11. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов.	35
Формирование и ведение реестра сертификатов Удостоверяющего центра.	35
Формы ведения реестра сертификатов.	36
Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр сертификатов.	37
4.12. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов	38
Максимальные сроки проведения технического обслуживания.	38
Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.	38
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра	38
5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.	38
5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи	39
5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий	40

5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.....	41
5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.....	41
5.6. Регистрация квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации.....	43
5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.....	43
Внесение изменений и дополнений в Порядок.....	43

Список принятых сокращений и определений

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Порядком, используемые в тексте Порядка термины имеют значения, определяемые настоящим Разделом.

– **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

– **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом;

– **Администратор Удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями администрировать программно-аппаратный комплекс удостоверяющего центра;

– **Удостоверяющий центр** – для целей настоящего Порядка юридическое лицо АО Сервер-Центр, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– **Пользователь** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект, использующее полученные в УЦ сертификат ключа проверки ЭП, лицензии на ПО, ТМЦ, услуги УЦ на основании соответствующего договора об оказании услуг, в том числе на условиях публичной оферты и присоединившийся к настоящему Порядку;

– **Заявитель** – коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

– **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

– **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка подлинности электронной подписи);

– **Простая электронная подпись** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным Лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Порядком;

- **Код подтверждения** – простая электронная подпись, используемая Заявителем для подписания электронных документов, представляет собой цифровой код, направляемый Удостоверяющим центром в виде SMS сообщения на указанный в Заявлении номер мобильного телефона Заявителя;
- **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;
- **Доверенное лицо Заявителя** – физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, иного хозяйствующего субъекта, на основании доверенности уполномоченное ими на передачу документов для получения КСКПЭП, подписание первичных учётных документов, подписание бумажной копии сведений из сертификата ключа проверки электронной подписи, получение ТМЦ, получение лицензий СКЗИ;
- **Средства электронной подписи** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
- **Личный кабинет ИС «Деловая сеть» (Цифровой профиль)** – программа для ЭВМ, предназначенная для дистанционного обслуживания пользователей УЦ, доступная в сети Интернет по адресу: <https://atlas-2.ru>;
- **Регистратор** - Физическое лицо, являющееся Пользователем ИС «Деловая Сеть», которому в системе предоставлено право удостоверения(подтверждать идентификационные сведения) личности и (или) полномочий. Право регистратора удостоверять личность и полномочия подтверждается действующим «Договором ответственности регистратора» и квалифицированным сертификатом, область использования которого содержит объектные сведения, предоставляющие соответствующие права доступа для идентификации и заверения копий документов Регистратора.
- **Аккредитация удостоверяющего центра** – признание соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Термины, используемые в настоящем Порядке и не определённые в настоящем Разделе, применяются в значении, определённом действующим законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- **63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- **КСКПЭП** – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
- **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- **СОС** – список отозванных сертификатов;
- **Субъекты** – АУЦ, Пользователь АУЦ, Заявитель АУЦ;
- **ТМЦ** – товарно-материальные ценности;
- **ЭП** – электронная подпись;
- **Порядок** – Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр»;
- **СКЗИ** – средство криптографической защиты информации;
- **ЛК ИС «Деловая сеть» (Цифровой профиль)** – Цифровой профиль Пользователя в ИС «Деловая сеть», содержащий сведения Пользователя. Сведения могут быть представлены в том числе в документированном виде;
- **ПАК** – программно-аппаратный комплекс;

- ПО – программное обеспечение;
- ПЭП – Простая электронная подпись;
- АУЦ – аккредитованный удостоверяющий центр.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

Настоящий Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр» устанавливает правила пользования услугами АУЦ, включая права, обязанности Заявителя, Пользователя, УЦ, определяет ответственность УЦ, а также содержит описание основных процедур и организационно-технических мероприятий, используемых УЦ при выпуске КСКПЭП, управлении их жизненным циклом, форматы данных и протоколы работы.

Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Порядок распространяется в форме электронного документа в сети Интернет по адресам: <https://atlas-2.ru> в разделе «Информация», а также по адресу <https://мояподпись.пф> в разделе Документация.

Субъектами, на которых распространяется действие настоящего Порядка являются все лица, которые в силу настоящего Порядка, договора или действующего законодательства должны соблюдать все правила и требования, предусмотренные настоящим Порядком: - УЦ; - Пользователь УЦ; - Заявитель УЦ.

Лицо, обратившееся в УЦ за получением услуг, присоединяется к Порядку путём заключения с УЦ договора об оказании услуг на условиях публичной оферты.

Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему КСКПЭП (по форме Приложение №1).

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий Центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», руководящих документов (приказов, распоряжений) Министерства связи и массовых коммуникаций, руководящих документов ФСБ России, лицензии ЛСЗ 0005905 рег. №1206 от 17 апреля 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Полное наименование: Акционерное общество «Сервер-Центр».
Юридический адрес: 690106, г. Владивосток, ул. Нерчинская, дом 10, офис 315.
Фактический адрес: 690106, г. Владивосток, ул. Нерчинская, дом 10, офис 315.
ИНН 2539038819
КПП 253601001
ОГРН 102250212147
Контактный телефон: +7 (423) 262-02-62, +7 (423) 262-02-10
Адрес электронной почты: certificate@atlas-2.ru, info@atlas-2.ru
Сайт УЦ АО «Сервер-Центр»: www.atlas-2.ru , <https://мояподпись.рф>
График работы:

- информация о времени посещения офиса УЦ АО «Сервер-Центр» для получения услуг предоставляется при обращении Заявителя по контактными данным, опубликованным на официальном сайте УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru , <https://мояподпись.рф>;
- техническая поддержка пользователей осуществляется в рабочее время с 9.00 до 18.00 (УТМ +10).

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

Информирование по вопросам получения услуг УЦ АО «Сервер-Центр» осуществляется следующими способами:

- по адресу электронной почты: info@atlas-2.ru;
- по контактными телефонам: +7 (423) 262-02-62, +7 (423) 262-02-10;
- путём опубликования информации на официальных сайтах: УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru , <https://мояподпись.рф>.

Информирование Субъектов осуществляется УЦ посредством:

- направления электронного письма на электронный почтовый адрес, указанный при обращении в УЦ;
- направления SMS-уведомлений на телефонный номер, предоставленный Заявителем в УЦ;
- размещения информации на сайтах УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru , <https://мояподпись.рф>.

Любые заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам предоставления услуг УЦ АО «Сервер-Центр» используя следующие способы:

- ознакомиться с информацией, опубликованной на сайтах УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru , <https://мояподпись.рф>;
- обратиться в УЦ АО «Сервер-Центр» за получением информации по телефонам +7 (423) 262-02-62, +7 (423) 262-02-10;
- направить запрос по электронной почте на адрес info@atlas-2.ru. Срок ответа по запросу, направленному по электронной почте, составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения УЦ АО «Сервер-Центр» такого запроса;
- непосредственно обратиться по месту нахождения офисов УЦ АО «Сервер-Центр»;
- направить письменное обращение в адрес УЦ АО «Сервер-Центр». Такое обращение рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления в УЦ АО «Сервер-Центр».

Форма информирования УЦ АО «Сервер-Центр» лица, обратившегося в УЦ АО «Сервер-Центр», соответствует форме обращения такого лица, возможна иная форма информирования с учётом пожеланий обратившегося лица и (или) характера обращений.

1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

Актуальная информация о стоимости и составе услуг УЦ АО «Сервер-Центр» размещена на официальных сайтах УЦ АО «Сервер-Центр» в сети Интернет по адресам: <https://atlas-2.ru> в разделе «Информация», <https://мояподпись.рф> в разделе «Удостоверяющий центр». По адресу <https://atlas-2.ru> информация о стоимости услуг размещается с использованием сервиса «Сервис заказа».

Сроки и порядок расчётов за услуги УЦ АО «Сервер-Центр» определяются договором об оказании услуг, в том числе заключённому на условиях публичной оферты. Процедуры расчётов автоматизированы и предоставляются Пользователю в виде сервиса «Сервис заказа».

Договор об оказании услуг УЦ АО «Сервер-Центр» на условиях публичной оферты размещён на официальных сайтах УЦ АО «Сервер-Центр» в сети Интернет по адресам: <https://atlas-2.ru> в разделе «Информация», <https://мояподпись.рф> в разделе «Удостоверяющий центр».

Сроки и порядок расчётов за услуги УЦ АО «Сервер-Центр» могут быть изменены по согласованию с Пользователем УЦ, или опубликованы в публичной оферте.

УЦ АО «Сервер-Центр» на безвозмездной основе предоставляет любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путём публикации перечня прекративших своё действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

2. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых Удостоверяющим центром

В процессе реализации своей деятельности Удостоверяющий центр:

- создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением, при условии установления личности Заявителя. Для создания сертификата ключа проверки электронной подписи должностного лица выдача сертификата производится при условии установления полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением данного сертификата;
- осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем;
- осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата;
- устанавливает сроки действия квалифицированных сертификатов;
- аннулирует и прекращает действие выданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- выдает по обращению (заказам) Заявителя средства электронной подписи, обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем;
- ведёт реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- обеспечивает безвозмездный доступ к реестру выданных, прекративших действие и аннулированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей,

в том числе сети Интернет, обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре выданных и аннулированных сертификатов, и её защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- направляет в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объёме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате;
- осуществляет по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, регистрацию указанного лица в Единой системе идентификации и аутентификации;
- обеспечивает целостность, достоверность и конфиденциальность информации(сведений), подлежащей хранению в Удостоверяющем центре;
- осуществляет сопровождение квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром, в том числе обеспечивает внесение в реестр сертификатов информации об аннулированных или прекративших своё действие сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- обеспечивает актуализацию и публикацию списка отозванных сертификатов в электронном виде, предоставляет к нему безвозмездный доступ с использованием сети Интернет;
- осуществляет информирование лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр для получения квалифицированных сертификатов, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
- оказывает техническую поддержку Пользователей УЦ и осуществляет предоставление консультаций по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании электронной подписи и средств электронной подписи;
- осуществляет мероприятия по техническому сопровождению и обеспечению бесперебойного функционирования средств Удостоверяющего центра, обновлению программных и технических средств Удостоверяющего центра;
- обеспечивает информационную безопасность Удостоверяющего центра и осуществляет мероприятия по защите информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра;
- выдаёт по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

3. Права и обязанности Удостоверяющего центра

3.1. Обязанности Удостоверяющего центра

В рамках реализации настоящего Порядка Удостоверяющий центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

данных», требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 13.08.2018 №397, иными нормативными правовыми актами в области использования электронной подписи и защиты информации, настоящим Порядком;

- обеспечить размещение настоящего Порядка на сайте Удостоверяющего центра;
- информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
- обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра;
- обеспечивать бесперебойное функционирование средств Удостоверяющего центра;
- осуществлять мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра, принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Удостоверяющем центре;
- организовать свою работу с учётом часового пояса по местонахождению Удостоверяющего центра и обеспечить синхронизацию по времени средств Удостоверяющего центра;
- использовать для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром, квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате УЦ, выданном головным удостоверяющим центром;
- не использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате УЦ, выданном головным удостоверяющим центром, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами;
- использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате УЦ, только для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром, и списка отозванных сертификатов;
- осуществлять процедуру плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром;
- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленными в соответствии с 63-ФЗ;
- использовать для реализации функций Удостоверяющего центра средства удостоверяющего центра, соответствующие требованиям к средствам удостоверяющего центра, утвержденными приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796;
- создавать квалифицированный сертификат в соответствии с требованиями к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, утверждёнными приказом ФСБ России от 27.12.2011 №795;
- осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;
- для внесения в квалифицированный сертификат информации запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица;
 - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - Индивидуального предпринимателя;

– установить личность Заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата.

Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные; либо посредством идентификации Заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем получения сведений из Единой системы идентификации и аутентификации и информации из Единой биометрической системы (для получения биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети Интернет).

При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путём предоставления сведений из Единой системы идентификации и аутентификации и информации из Единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации;

– осуществить подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата;

В случае, если полученные сведения подтверждают достоверность информации, предоставленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром идентифицирован Заявитель, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. В противном случае, Удостоверяющий центр отказывает заявителю.

– создать и выдать квалифицированный сертификат Заявителю в соответствии с настоящим Порядком при условии подтверждения достоверности информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, установления личности заявителя - физического лица или получения подтверждения полномочий лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица;

– создать по обращению Заявителя ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

– выдать по обращению (заказу) Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем;

– осуществлять по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

– обеспечивать уникальность ключей проверки электронных подписей и номеров квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром;

– перед выпуском квалифицированного сертификата:

- ознакомить заявителя на выпуск квалифицированного сертификата с информацией, содержащейся в «Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи»;

Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в таком Заявлении, осуществляется непосредственно перед началом процедуры выпуска квалифицированного сертификата путём подписания «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи» (Приложение № 2) с использованием Заявителем квалифицированной электронной

подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата, либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путём предоставления сведений из Единой системы идентификации и аутентификации и информации из Единой биометрической системы, либо кода подтверждения (простой электронной подписи), направляемого заявителем с мобильного телефона, номер которого был установлен в документе «Заявление на предоставление комплексного (включая дистанционное) обслуживание» (Приложение № 3) подписываемым Заявителем при личном обращении в УЦ.

Такое «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи» подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью такого физического лица. Удостоверяющий центр обязуется хранить информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате в течение всего срока осуществления своей деятельности.

- направить в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате;
- по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в Единой системе идентификации и аутентификации;
- внести в реестр сертификатов информацию о выданном квалифицированном сертификате не позднее указанной в нём даты начала действия такого сертификата;
- предоставить владельцу квалифицированного сертификата «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи».
- отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в создании квалифицированного сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в случае, если не подтверждена достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, или не установлена личность Заявителя - физического лица или не получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата;
- аннулировать квалифицированный сертификат, выданный Удостоверяющим центром, в следующих случаях:
 - не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
 - установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
 - вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.
- прекратить действие квалифицированного сертификата на основании надлежаще оформленного заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью владельца сертификата;

– внести в реестр сертификатов информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 63-ФЗ, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств;

– уведомить владельца сертификата о фактах, которые стали известны Удостоверяющему центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром владельцу сертификата, в том числе об аннулировании или прекращении действия квалифицированного сертификата;

– официально уведомить участников электронного взаимодействия об аннулировании или прекращении действия квалифицированного сертификата посредством внесения соответствующей информации в список отозванных сертификатов;

– публиковать список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра, обеспечить его актуальность и круглосуточную доступность. Информация об адресах публикации списка отозванных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, выдаваемых Удостоверяющим центром;

– хранить информацию, внесенную в реестр сертификатов, в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра;

– обеспечить целостность и достоверность информации, хранящейся в Удостоверяющем центре;

– обеспечить хранение следующей информации:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, обратиться за получением квалифицированного сертификата;

- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

– в случае принятия решения о прекращении деятельности Удостоверяющего центра:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

- передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов Удостоверяющего центра и информацию, подлежащую хранению в Удостоверяющем центре, в соответствии с «Порядком передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра», утверждённым приказом Минкомсвязи России от 14.08.2017 №416;

- уведомить не менее, чем за один месяц до даты прекращения деятельности Удостоверяющего центра владельцев сертификатов, имеющих квалифицированные сертификаты, срок действия которых не истек.

3.2. Права Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право:

- запрашивать у Заявителя сведения, документы, необходимые для установления личности получателя квалифицированного сертификата (Заявителя) либо документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени Заявителя;
- запрашивать у Заявителя документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в следующих случаях:
 - не предоставлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;
 - документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается;
 - не установлена личность Заявителя - физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата;
 - не получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в прекращении действия квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, в следующих случаях:
 - соответствующие заявительные документы не оформлены, оформлены не надлежащим образом или не получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя;
 - квалифицированный сертификат был аннулирован или прекратил своё действие в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 14 63-ФЗ;
- в одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, с одновременным направлением соответствующего уведомления его владельцу, в следующих случаях:
 - при наличии у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа проверки электронной подписи, принадлежащего владельцу соответствующего квалифицированного сертификата;
 - Удостоверяющему центру стало известно и получены официальные сведения о том, что документы или сведения, представленные Заявителем для получения квалифицированного сертификата, не являются подлинными или не подтверждают достоверность информации, включенной в квалифицированный сертификат;
- в одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, не позднее, чем за один рабочий день до прекращения действия квалифицированного сертификата, в случае невыполнения владельцем квалифицированного сертификата обязанностей, установленных 63-ФЗ, иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или договором оказания услуг Удостоверяющего центра;
 - устанавливать сроки действия квалифицированных сертификатов;
 - выдавать квалифицированные сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

3.3. Ответственность Удостоверяющего центра

- Удостоверяющий центр несёт гражданско-правовую и (или) административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

- Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора об оказании услуг УЦ;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных 63-ФЗ.
- УЦ не несёт ответственность за невозможность использования КСКПЭП в случае, если такая возможность возникла после создания КСКПЭП и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

3.4. Права Заявителя УЦ

Заявитель УЦ имеет право:

- обратиться в Удостоверяющий центр для получения услуг, оказываемых Удостоверяющим центром в соответствии с настоящим Порядком, в том числе для регистрации в Удостоверяющем центре в качестве Пользователя УЦ и получения квалифицированного сертификата;
- получить квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра в форме электронного документа и его копию на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром;
- получать в электронной форме списки отозванных сертификатов, созданные Удостоверяющим центром;
- применять квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра и список отозванных сертификатов для проверки квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром;
- применять квалифицированные сертификаты, выданные Удостоверяющим центром, для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированных сертификатах;
- получать средства электронной подписи, обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
- создавать с использованием средства электронной подписи ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;
- обращаться в Удостоверяющий центр для проведения проверки подлинности электронной подписи, основанной на квалифицированном сертификате, выданном Удостоверяющим центром;
- обращаться в Удостоверяющий центр для получения консультаций по вопросам использования электронной подписи, средств электронной подписи, вопросам обеспечения безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

3.5. Права Пользователя УЦ

Пользователь УЦ имеет все права Заявителя УЦ присоединившегося к Порядку, а также:

- получить в соответствии с настоящим Порядком квалифицированный сертификат, созданный Удостоверяющим центром для такого Пользователя УЦ, при условии установления Удостоверяющим центром личности лица, обращающегося за получением сертификата и подтверждения его правомочий;
- при получении квалифицированного сертификата:
 - по запросу получить копию сертификата на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром;
 - получить ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи Пользователя УЦ, созданные Удостоверяющим центром;

- пройти процедуру регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации;
- запрашивать и получать в Удостоверяющем центре в форме электронного документа квалифицированные сертификаты иных Пользователей УЦ, информация о которых включена в реестр сертификатов Удостоверяющего центра;
- обращаться в Удостоверяющий центр для прекращения действия (отзыва), квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия этого квалифицированного сертификата;
- обращаться в Удостоверяющий центр для получения технической поддержки по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи.

3.6. Обязанности Заявителя УЦ

Заявитель УЦ обязан:

- исполнять требования, установленные 63-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим Порядком;
- предоставлять в соответствии с настоящим Порядком в Удостоверяющий центр актуальные и достоверные документы, их надлежащим образом заверенные копии и сведения, в том числе необходимые для получения квалифицированного сертификата, регистрации квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации и (или) регистрации владельца сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации;
- использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с 63-ФЗ;
- обеспечивать конфиденциальность используемых ключей электронных подписей, в частности не допускать использование ключей электронных подписей иными лицами без своего согласия;
- уведомлять Удостоверяющий центр и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более, чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- не использовать ключ электронной подписи, срок действия которого истек;
- соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.

3.7. Обязанности Пользователя УЦ

Пользователь УЦ должен соблюдать все обязанности Заявителя, присоединившегося к Порядку, а также обязан:

- при получении квалифицированного сертификата:
 - ознакомится с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате;
 - ознакомится с «Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи», выдаваемым Удостоверяющим центром при выдаче квалифицированного сертификата;
- не использовать ключ электронной подписи и незамедлительно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр до момента времени официального уведомления о

прекращении действия квалифицированного сертификата, либо об отказе в прекращении действия;

- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован или действие которого прекращено;

- при создании или проверке электронной подписи осуществлять проверку действительности квалифицированного сертификата на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- при проверке электронной подписи осуществлять проверку принадлежности владельцу сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, а также осуществлять проверку отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- информировать Удостоверяющий центр об изменении регистрационных данных владельца сертификата, влияющих на актуальность сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, и обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия такого сертификата в случае наличия оснований полагать, что несоответствие данных о владельце сертификата и сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, может повлиять на результат проверки электронной подписи при осуществлении обмена информацией с иными участниками информационного взаимодействия.

4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется в соответствии с «Заявлением на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи».

Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей, предназначенных для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется Заявителем с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с эксплуатационной и технической документацией на используемые средства электронной подписи.

Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей должно осуществляться Заявителем в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 №66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Заявитель, присоединившийся к Порядку, имеет право получить средства электронной подписи при обращении в Удостоверяющий центр в соответствии с настоящим Порядком.

Перед созданием ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявитель формирует «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи» в соответствии с типовой формой (Приложение № 2) в ИС «Деловая сеть».

Заявитель должен обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей и паролей доступа к ключевой информации, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

Хранение и использование ключей электронных подписей должно осуществляться Заявителем в соответствии с приказом ФАПСИ от 13.06.2001 №152 «Об утверждении Инструкции

об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», «Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи».

4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи создаётся средствами Удостоверяющего центра при условии подтверждения достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем. Достоверность документов подтверждается у Регистратора.

Созданный квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи записываются УЦ на носитель ключевой информации (ключевой носитель), принадлежащий непосредственно Владельцу закрытого ключа. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключа электронной подписи Владельца ключа в Удостоверяющем центре или его копирование на иные ключевые носители, не принадлежащие Владельцу ключа.

Ключевой носитель, принадлежащий Владельцу ключа, перед осуществлением записи на него ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, а также квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, не должен содержать иной посторонней информации, в том числе иных ключей электронной подписи. Удостоверяющий центр не несёт ответственности в связи с компрометацией или удалением информации, находящейся на носителе, принадлежащем Владельцу ключа.

При создании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Владелец самостоятельно устанавливает пароль доступа к ключевой информации.

Основанием для создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи является одновременное соблюдение следующих условий:

- исполнены условия Заказа;
- подтверждена достоверность документов и сведений, предоставляемых в Удостоверяющий центр Заявителем-Владельцем у Регистратора;
- Регистратор установил личность Заявителя-Владельца, а для должностного лица дополнительно получено подтверждение полномочий такого лица, выступающего от имени Заявителя, обращающегося за получением квалифицированного сертификата;
- Владелец ключа подписал своей УКЭП или простой подписью «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи».

Заказ на создание и выдачу квалифицированного сертификата оформляется средствами системы «А2 ДЕЛОВАЯ СЕТЬ». Владелец ключа электронной подписи должен предварительно выполнить процедуру регистрации в системе «А2 ДЕЛОВАЯ СЕТЬ» на atlas-2.ru и предоставить необходимые для удостоверения идентификационные сведения. Подтвердить предоставленные идентификационные сведения у Регистратора.

В случае, если заявителем-владельцем является физическое лицо, в систему удостоверения заявителем должны быть представлены скан-копии следующих документов:

- паспорт (идентификационные сведения паспорта, включая скан-копию);
- СНИЛС (идентификационные сведения номера СНИЛС, включая копию);
- Заявление на предоставление комплексного (включая дистанционное) обслуживание (содержит идентификационные сведения о телефоне Заявителя, дополнительные идентификационные сведения Заявителя).

Обязательные для ввода реквизиты документов:

- Фамилия, Имя и Отчество;
- ИНН;
- Страна;

- Регион;
- Город;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- Адрес электронной почты;
- Телефон;
- ОГРН ИП (для индивидуальных предпринимателей).

При необходимости, УЦ может запросить другие документы, необходимые для установления личности и подтверждения полномочий Заявителя, а также для создания квалифицированного сертификата.

В случае, если заявителем является должностное лицо юридического лица, Заявителем дополнительно в УЦ предоставляются документы юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ) и документы, подтверждающие должностные полномочия (документы из кадрового делопроизводства).

Обязательные для ввода реквизиты документов:

- сокращенное наименование, указанное в выписке из ЕГРЮЛ;
- должность и подразделение заявителя (при наличии);
- Фамилию, Имя, Отчество уполномоченного представителя юридического лица;
- Юридический адрес;
- ОГРН юридического лица

При необходимости, УЦ может запросить другие документы, необходимые для установления личности Заявителя - представителя юридического лица и подтверждения его полномочий, а также для создания квалифицированного сертификата.

Допускается не указывать в качестве владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в квалифицированном сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (квалифицированном сертификате информационной системы). В этом случае в заявлении допускается указывать только информацию об организации.

4.3. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены

В процессе организации деятельности Удостоверяющего центра осуществляется планирование мероприятий по осуществлению его деятельности, в том числе мероприятий по смене ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и мероприятий по выводу ключей электронной подписи Удостоверяющего центра из эксплуатации.

Основаниями для выполнения процедуры плановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и процедуры его вывода из эксплуатации являются запланированные мероприятия по осуществлению деятельности Удостоверяющего центра.

Выполнение процедуры плановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в период срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через один год и три месяца после начала действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. Процедура создания нового ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется заранее, не позднее, чем за 45 дней до истечения одного года и трех месяцев после начала срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Выполнение процедуры вывода из эксплуатации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, установленного в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра и средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был создан.

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра и средства электронной подписи, с использованием которого этот ключ электронной подписи был создан.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени выпуска сертификата Головным Удостоверяющим центром Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.4. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра или реализации угрозы нарушения его конфиденциальности осуществляется внеплановая смена ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

К случаям нарушения конфиденциальности ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, относятся:

- получение доступа неуполномоченного лица к ключу электронной подписи Удостоверяющего центра или к ключевому носителю, содержащему ключ электронной подписи Удостоверяющего центра;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ электронной подписи Удостоверяющего центра;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ электронной подписи Удостоверяющего центра, с его последующим обнаружением;
- получение доступа неуполномоченного лица к техническим средствам Удостоверяющего центра или средствам электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи Удостоверяющего центра;
- несанкционированное копирование ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;
- нарушение правил хранения и использования ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, которое привело или могло привести к его компрометации;
- нарушение целостности печатей на сейфах (шкафах, хранилищах) и пеналах (конвертах), предназначенных для хранения ключевых носителей, содержащих ключи электронной подписи Удостоверяющего центра;
- случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевым носителем, в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий нарушителя.

К угрозам нарушения конфиденциальности ключей электронной подписи Удостоверяющего центра относятся:

- угрозы, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;

- угрозы, связанные с несанкционированным доступом в помещения, где размещаются технические средства удостоверяющего центра, или доступом к хранилищам ключевой информации;
- угрозы, связанные с несанкционированным доступом к средствам удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с лицами, имеющими доступ в контролируемую зону, к средствам Удостоверяющего центра, ключам электронной подписи Удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с проведением нарушителем атак на технические средства удостоверяющего центра, в том числе на носители защищаемой информации, средства вычислительной техники, среду функционирования средств криптографической защиты информации, каналы (линии) связи.

Удостоверяющий центр начинает процедуру внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра после устранения причин, повлекших нарушение конфиденциальности электронной подписи Удостоверяющего центра, и не позднее 12 (двенадцати) часов с момента выявления факта компрометации или факта реализации угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр уведомляет уполномоченный федеральный орган о факте компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и необходимости внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, для чего направляет в уполномоченный федеральный орган соответствующее заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и заявление на создание и выдачу нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Одновременно со сменой ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех ранее выданных квалифицированных сертификатов, подписанных ключом электронной подписи Удостоверяющего центра, который скомпрометирован.

Удостоверяющий центр уведомляет о факте компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра всех владельцев сертификатов путём направления соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации на сайте Удостоверяющего центра.

Прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список отозванных сертификатов, который публикуется головным удостоверяющим центром.

После смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, выданного головным уполномоченным органом, Удостоверяющий центр уведомляет всех владельцев сертификатов о возможности получения ими новых квалифицированных сертификатов на безвозмездной основе.

Доверенными способами получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

- получение Заявителем квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для Заявителя;
- загрузка нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра с сайта Удостоверяющего центра или Портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 63-ФЗ.

4.5. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке.

Администратор Удостоверяющего центра с использованием сертифицированных по требованиям безопасности средств удостоверяющего центра и средств электронной подписи создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи, записывает их на сертифицированный учтённый ключевой носитель и обеспечивает его хранение в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению целостности и конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Одновременно с созданием вышеуказанных ключей производится формирование запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

Сформированный запрос на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, а также иная информация, необходимая для получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, направляется в уполномоченный федеральный орган, являющийся головным удостоверяющим центром в отношении Удостоверяющего центра.

После получения квалифицированного сертификата, созданного головным удостоверяющим центром уполномоченного федерального органа, Администратор Удостоверяющего центра:

- осуществляет ввод в эксплуатацию и установку нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;

- производит в соответствии с технической и эксплуатационной документацией настройку средств удостоверяющего центра для использования нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;

- обеспечивает хранение и использование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в соответствии с требованиями безопасности, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

Направление сформированного запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и получение квалифицированного сертификата, созданного головным удостоверяющим центром уполномоченного федерального органа, осуществляется с использованием доверенного способа взаимодействия. Доверенным способом взаимодействия является использование информационной системы головного удостоверяющего центра, входящей в состав инфраструктуры.

Информирование участников электронного взаимодействия о проведении плановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения на сайте Удостоверяющего центра информации о новом квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, соответствующему новому ключу проверки электронной подписи и ключу электронной подписи Удостоверяющего центра.

Предыдущий ключ электронной подписи Удостоверяющего центра действует в течение своего срока действия до вывода его из эксплуатации и используется для создания и подписания списка отозванных сертификатов, созданных Удостоверяющим центром в период действия предыдущего ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Введенный в эксплуатацию новый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется только для подписания создаваемых Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов и списков отозванных сертификатов.

Доверенными способами получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

- получение Заявителем квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для Заявителя;

– загрузка квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра с сайта Удостоверяющего центра или Портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 63-ФЗ.

4.6. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

Максимальный срок действия квалифицированного сертификата, выдаваемого Удостоверяющим центром Пользователю УЦ, включается в состав квалифицированного сертификата.

Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата.

Время начала действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен с» («NotBefore») квалифицированного сертификата. Время окончания действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата.

Смена сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется владельцем сертификата в следующих случаях:

- в связи с истечением установленного срока действия ключа электронной подписи;
- не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- в иных случаях, установленных 63-ФЗ, иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или договором оказания услуг Удостоверяющего центра.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат владельца сертификата. Информация о прекращении действия сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления указанных обстоятельств, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Смена сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется по инициативе одной из Сторон, в соответствии процедурой создания сертификата ключа проверки электронной подписи, приведенной в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности Заявитель должен заново пройти процедуру удостоверения.

4.7. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

До подачи Заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата Заявитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Порядка, опубликованного на сайте Удостоверяющего центра, в том числе с приложениями к настоящему Порядку.

Удостоверяющий центр осуществляет создание квалифицированных сертификатов при условии выполнения Субъектом, присоединившимся к Порядку, своих обязанностей.

Создание квалифицированного сертификата осуществляется для лиц, присоединившихся к договору публичной оферты и зарегистрированных в Удостоверяющем центре на основании «Заказа» и «Заявления на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи», в соответствии со сведениями и документами, представленными заявителем в УЦ, при условии установления личности заявителя, проверки обязательных сведений в государственных системах, а для должностных лиц получения подтверждения правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица.

Регистрация в Удостоверяющем центре. Подтверждение Личности, Полномочий (Идентификация).

В соответствии со статьей 18 63-ФЗ при выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр устанавливает личность физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата, руководствуясь следующими положениями:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина соответствующего государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Для регистрации в Удостоверяющем центре физического лица, на имя которого будет создан квалифицированный сертификат, в качестве Пользователя УЦ, физическое лицо совершает следующие обязательные действия:

- регистрируется в системе А2 ДЕЛОВАЯ СЕТЬ по адресу <https://atlas-2.ru>. В процессе предварительной регистрации заполняет необходимые сведения в своём цифровом профиле;
- предъявляет Регистратору документы и сведения необходимые для идентификации: паспорт; СНИЛС; ИНН; «Заявление на предоставление комплексного (включая дистанционное) обслуживание»;
- УЦ посредством Регистратора идентифицирует Заявителя. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации с записанными на нём персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные; либо посредством идентификации Заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путём получения сведений из Единой системы идентификации и аутентификации и информации из Единой биометрической системы (для получения биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети Интернет).

При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путём предоставления сведений из Единой системы идентификации и аутентификации и информации из Единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации;

– УЦ выполняет необходимые проверки предоставленных сведений на достоверность и актуальность, совершая запросы в информационные системы уполномоченных государственных органов в рамках обязательного взаимодействия в системе СМЭВ;

– При положительном результате идентификации и проверки предоставленных сведений Регистратор подписывает предоставленные физическим лицом документы и сведения своей УКЭП, регистрирует такое лицо в УЦ, предоставляя статус УДОСТОВЕРЕН.

Удостоверенные сведения о Заявителе хранятся в УЦ в течении всего срока деятельности УЦ. В случае изменения сведений Заявителя УЦ в одностороннем порядке отзывает у физического лица статус УДОСТОВЕРЕН. В этом случае лицу необходимо пройти повторно процедуру удостоверения, предъявив достоверные сведения для идентификации.

Для регистрации в Удостоверяющем центре должностного лица организации, на имя которого будет создан квалифицированный сертификат должностного лица организации, уполномоченное лицо должно выполнить все действия определённые для регистрации в УЦ физического лица и дополнительно выполнить следующие действия:

– для руководителя: предоставить в УЦ действующий сертификат УКЭП руководителя организации; выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающие полномочия;

– для должностного лица организации: предоставить в УЦ документы подтверждающие полномочия такого лица, заверенные подписью руководителя и печатью организации. В случае если такие документы предоставляются в электронном виде, они должны быть заверены действующей УКЭП руководителя организации;

В случае, если представляемые Заявителем документы содержат персональные данные, не являющиеся общедоступными, или иную конфиденциальную информацию, Заявитель обязан обеспечить конфиденциальность такой информации при её направлении в Удостоверяющий центр, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической информации, либо представить такие документы при личном прибытии в Удостоверяющий центр.

После получения Удостоверяющим центром от Заявителя «Заявления на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи», в случае, если Заявитель не зарегистрирован в УЦ (не имеет статуса УДОСТОВЕРЕН), Удостоверяющий центр имеет право запросить, а Субъект, присоединившийся к Порядку, обязан предоставить документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для идентификации Субъекта, создания и выдачи квалифицированного сертификата.

Удостоверяющий центр имеет право отказать Заявителю в регистрации в качестве Пользователя УЦ и создании квалифицированного сертификата, в случае, если Субъект, присоединившийся к Порядку, не предоставил документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объёме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается.

Требования к документу «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи».

«Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи» может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью используемой в соответствии с «Заявлением на дистанционное обслуживание», являющимся неотъемлемой частью «Договора публичной оферты», заключаемым Заявителем в форме присоединения к Порядку на условиях публичной оферты.

В случае, если заявителем является физическое лицо, заявление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

– фамилию, имя и отчество;

- ИНН;
- страну;
- регион;
- город;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- ОГРН ИП (для индивидуальных предпринимателей);
- подпись физического лица: собственноручную при оформлении на бумажном носителе; усиленную квалифицированную электронную подпись либо простую электронную подпись при оформлении в форме электронного документа.

В случае, если заявителем является должностное лицо юридического лица, заявление, должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- сокращенное наименование, указанное в выписке из ЕГРЮЛ;
- должность и подразделение заявителя (при наличии);
- фамилию, имя, отчество должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;
- юридический адрес;
- ОГРН организации;
- подпись физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности: собственноручную при оформлении на бумажном носителе; усиленную квалифицированную электронную подпись, или простую электронной подписью при оформлении в форме электронного документа.

Допускается не указывать в качестве владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в квалифицированном сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. В этом случае в заявлении допускается указывать только информацию о владельце информационной системы для которой заказывается сертификат.

Если сертификат должен содержать сведения обязательные для межсистемного взаимодействия владельцев информационных систем, то УЦ может потребовать заполнить в «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи» дополнительные сведения, определяемые для такого межсистемного взаимодействия.

Если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата либо простой электронной подписью используемой в соответствии с «Соглашением об использовании простой электронной подписи», являющимся неотъемлемой частью «Договора публичной оферты», заключаемым Заявителем в форме присоединения к Порядку на условиях публичной оферты.

Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя. Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем.

При обращении к Регистратору Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

Для удостоверения идентификационных сведений Личности

- основной документ, удостоверяющий личность.
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;

Для удостоверения идентификационных сведений юридического лица (дополнительно);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;

Для удостоверения идентификационных сведений индивидуального предпринимателя (дополнительно)

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;

Для удостоверения идентификационных сведений должностного полномочия организации:

- документ, подтверждающий право действовать от имени организации;

Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 18 63-ФЗ. Для заполнения квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя.

В случае, если лицо, которое указано в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, при получении квалифицированного сертификата изъявило желание воспользоваться услугой Удостоверяющего центра по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, это лицо предоставляет в Удостоверяющий центр сведения в объёме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем.

При получении от Заявителя документов и сведений, необходимых для создания и выдачи квалифицированного сертификата, Регистратор, в целях определения возможности регистрации Пользователя УЦ, в течение не более чем одного рабочего дня со дня их получения осуществляет проверку представленных Заявителем документов и сведений на предмет их надлежащего оформления и полноты представления, соответствия положениям части 3 статьи 14, части 2 статьи 17 и части 2 статьи 18 63-ФЗ.

В случае, если Субъект, присоединившийся к Порядку, обращается в Удостоверяющий центр для проведения плановой смены ключа электронной подписи, ключа проверки электронной

подписи и квалифицированного сертификата зарегистрированного Пользователя УЦ, и документы, представленные заявителем ранее, имеются в Удостоверяющем центре, Регистратор осуществляет проверку их актуальности и достоверности, а также соответствия сведений, содержащихся в заявлении на создание квалифицированного сертификата, с регистрационными данными Пользователя УЦ.

В случае, если документы представлены Заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Регистратор осуществляет её проверку в соответствии со статьей 11 63-ФЗ.

В случае положительной предварительной проверки документов и сведений, представленных Заявителем, Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 63-ФЗ и в течение не более, чем одного рабочего дня со дня получения документов и сведений, представленных Заявителем, запрашивает из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя.

В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность Заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

Порядок создания квалифицированного сертификата.

Создание квалифицированного сертификата с использованием средств ПАК УЦ (программно-аппаратных средств УЦ) осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статей 13-15, 17, 18 63-ФЗ и настоящим Порядком.

Создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ, осуществляется Удостоверяющим центром только при условии получения Удостоверяющим центром положительных результатов проверки документов и сведений, представленных Заявителем, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем, установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица.

В случае отрицательных результатов проверки создание и выдача квалифицированного сертификата Пользователя УЦ не осуществляется и Заявителю направляется обоснование причины отказа. Удостоверяющий центр имеет право сохранить у себя сведения и копии документов, на основании которых было отказано заявителю в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

Если Заявителем не предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, такие копии заверяются в Удостоверяющим центре при предоставлении оригиналов документов.

В случае установления личности лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата, и положительного результата проверки документов и сведений, УЦ осуществляет создание квалифицированного сертификата для соответствующего ранее зарегистрированного Пользователя УЦ на основании «Заявления на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи», сформированного с использованием средств Удостоверяющего центра и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата либо простой электронной подписью используемой в соответствии с «Соглашением об использовании простой электронной подписи», являющимся неотъемлемой частью «Договора

публичной оферты», заключаемым Заявителем в форме присоединения к Порядку на условиях публичной оферты.

Для создания квалифицированного сертификата Пользователя УЦ осуществляет:

- с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации, на основании сформированного запроса на создание сертификата, осуществляет создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ.

Допускается осуществлять процедуру создания квалифицированного сертификата без прибытия Заявителя или его уполномоченного представителя в Удостоверяющий центр при одновременном соблюдении следующих условий:

- информационное взаимодействие, осуществляется способами, позволяющими обеспечить целостность информации и её конфиденциальность, в случае передачи конфиденциальной информации;

- личность лица, обращающегося за получением сертификата, была установлена Удостоверяющим центром ранее;

- лицо, обращающееся за получением сертификата, ранее было зарегистрировано в Удостоверяющем центре в качестве Пользователя УЦ;

- получен положительный результат проведения проверки документов и сведений, предоставленных заявителем, в том числе подтверждены полномочия лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата;

- сведения о лице, обращающегося за получением сертификата, который уже является владельцем сертификата, выданным Удостоверяющим центром, не изменились;

- подтверждена актуальность и достоверность документов и сведений о владельце сертификата, которые получены Удостоверяющим центром ранее, в том числе оригиналов документов или их надлежаще заверенных копий;

- имеется положительный результат проверки документов, представленных Заявителем в электронной форме подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью при наличии заключенного соглашения об использовании простой электронной подписи

- Заявитель ознакомился с «Заявлением на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи» и подписал его усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата либо простой электронной подписью используемой в соответствии с «Заявлением на дистанционное обслуживание», оформляемым Заявителем у Регистратора.

Порядок выдачи квалифицированного сертификата.

Выдача квалифицированного сертификата, осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статьи 18 63-ФЗ и настоящим Порядком.

Выдача квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется при условии идентификации личности Заявителя либо его уполномоченного представителя в Удостоверяющем центре.

Допускается выдача квалифицированного сертификата без личного прибытия Заявителя либо его уполномоченного представителя в Удостоверяющий центр, при создании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи в личном цифровом профиле для идентифицированных (Удостоверенных) пользователей ИС «Деловая сеть».

При получении сертификата в цифровом профиле ИС «Деловая сеть» Удостоверенный Заявитель ознакомливается с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в следующем порядке:

- Система удостоверения ИС «Деловая сеть» формирует «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи»;

- заявитель проверяет соответствие сведений, содержащихся в «Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи», при успешной проверке сведений, заверяет его собственноручной подписью или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата либо простой электронной подписью используемой в соответствии с «Заявлением на дистанционное обслуживание», оформляемым Заявителем у Регистратора;
- направляет в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о владельце сертификата, в объёме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра);
- вносит в реестр сертификатов Удостоверяющего центра информацию о выданном квалифицированном сертификате и сведения о владельце сертификата;
- по желанию владельца сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации.
- ИС «Деловая сеть» предоставляет Пользователю для ознакомления в электронном виде Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

Условия создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего Заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю.

Срок создания и выдачи Удостоверяющим центром квалифицированного сертификата заявителя с момента получения Удостоверяющим центром заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также надлежаще оформленных документов и сведений, представленных заявителем в Удостоверяющий центр для получения квалифицированного сертификата, зависит от сроков и результатов получения сведений, запрашиваемых Удостоверяющим центром с использованием инфраструктуры в соответствии с частью 2.2, частью 2.3 статьи 18 63-ФЗ из государственных информационных ресурсов, но не может превышать 3 (трех) дней со дня получения Удостоверяющим центром заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, если иное не определено договором, заключаемым с Заявителем.

В случае, если Удостоверяющим центром был направлен запрос с использованием инфраструктуры в соответствии с частью 2.2, частью 2.3 статьи 18 63-ФЗ и сведения, подтверждающие достоверность информации, предоставленные Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, не получены Удостоверяющим центром в течение 3 (трех) дней со дня получения Удостоверяющим центром Заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

Удостоверяющий центр оказывает услугу по выпуску квалифицированного сертификата, при одновременном выполнении следующих требований:

- предоставлении полного пакета необходимых документов;
- получении положительных результатов проверок данных, предоставленных Заявителем с использованием инфраструктуры согласно части 2.2 статьи 18 63-ФЗ;
- установлении личности Заявителя, либо доверенного лица, наделенного правом действовать от имени Заявителя;
- поступлении средств на счёт Удостоверяющего центра за выбранные товары и услуги.

Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется в соответствии с требованиями 63-ФЗ и условиями, определенными настоящим Порядком.

4.9. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата.

Квалифицированный сертификат прекращает своё действие:

- в связи с истечением установленного срока действия квалифицированного сертификата;
- на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или соглашением (договором оказания услуг Удостоверяющего центра) с владельцем сертификата.

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия квалифицированного сертификата.

Заявитель имеет право предоставить в Удостоверяющий центр заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата направляется заявителем в Удостоверяющий центр в случае:

- принятия Пользователем, решения о прекращении действия квалифицированного сертификата владельца сертификата;
- прекращения по инициативе Пользователя, присоединившегося к Порядку, отношений, определенных настоящим Порядком;
- изменений сведений о владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными;
- прекращения полномочий владельца сертификата;
- нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата.

Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата должно соответствовать следующим требованиям:

- в случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление должно быть заверено печатью юридического лица, а также содержать:
 - сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается;
 - дату подписания заявления;
 - собственноручную подпись владельца сертификата или уполномоченного представителя юридического лица;

- причину прекращения действия квалифицированного сертификата.
- в случае, если заявителем является физическое лицо, заявление должно содержать:
- сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается;
- собственноручную подпись физического лица, являющегося владельцем сертификата;
- причину прекращения действия квалифицированного сертификата;
- дату подписания заявления.

После поступления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата и его регистрации, в Удостоверяющем центре осуществляется:

- проверка заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.9 настоящего Порядка;
- проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, и сведений, которые имеются в Удостоверяющем центре о владельце сертификата и выданном ему квалифицированном сертификате;
- проверка полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата.

Проверка полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, и удостоверение его личности осуществляются в порядке, предусмотренном для процедуры создания и выдачи сертификата, приведенной в пункте 4.7 настоящего Порядка, с соблюдением следующих условий:

- с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, владельцем которого является физическое лицо, имеет право обращаться указанное физическое лицо. Полномочия вышеуказанного лица подтверждаются на основании основного документа, удостоверяющего личность;
- с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, владельцем которого является юридическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица, имеет право обращаться физическое лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица без доверенности, либо уполномоченный представитель юридического лица, действующий на основании доверенности или распорядительного акта юридического лица, подписанного руководителем юридического лица.

Полномочия физического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются Удостоверяющим центром с использованием инфраструктуры и актуальных сведений, полученных Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов.

Полномочия физического лица, действующего на основании доверенности или распорядительного акта юридического лица, подтверждаются при предоставлении вышеуказанных документов либо их надлежаще заверенных копий, а также при предоставлении основного документа, удостоверяющего личность, либо его надлежаще заверенной копии.

В случае, если заявление не соответствует условиям и требованиям в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, в том числе в случае, если квалифицированный сертификат, сведения о котором указаны в заявлении о прекращении действия квалифицированного сертификата, не выдавался Удостоверяющим центром, либо сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям о владельце сертификата, либо не подтверждены полномочия владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр отказывает в проведении процедуры прекращения действия квалифицированного сертификата и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений из

государственных информационных ресурсов, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

В случае, если причиной заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата является нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, то в таком случае Заявитель не имеет права предоставить в Удостоверяющий центр заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

Удостоверяющий центр может прекратить действие сертификатов по обоснованному заявлению государственных органов.

4.10. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

После проверки заявления и полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр:

- выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;
- вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра;
- вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о наступлении таких обстоятельств.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированных сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов включается Удостоверяющим центром в список отозванных сертификатов, который подписывается электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, и публикуется на сайте Удостоверяющего центра. Период публикации списка отозванных сертификатов составляет 24 (двадцать четыре) часа.

Информация об адресах публикации списка отозванных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, созданных Удостоверяющим центром, и включается в расширение «Точка распределения списка отзыва» («CRL Distribution Point») квалифицированного сертификата.

Оповещение участников электронного взаимодействия о факте прекращения действия квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром путём опубликования первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированном сертификате, который аннулирован или действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем оповещения о прекращении действия квалифицированного сертификата является время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле «Действителен с» («thisUpdate») списка отозванных сертификатов.

В случае прекращения действия квалифицированного сертификата по истечению срока его действия, временем прекращения действия квалифицированного сертификата является время, хранящееся в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата. В этом случае информация о квалифицированном сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра в связи с нарушением его конфиденциальности, временем прекращения действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра является время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, при этом прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список отозванных сертификатов, который публикуется головным удостоверяющим центром.

4.11. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

Формирование и ведение реестра сертификатов Удостоверяющего центра.

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с 63-ФЗ, Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 № 436, иными принимаемыми в соответствии с 63-ФЗ нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в реестр сертификатов.

Ведение реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нём сведений;
- внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

Хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, осуществляется Удостоверяющим центром в форме, позволяющей проверить её целостность и достоверность.

Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром с соблюдением требований к мерам и способам защиты информации, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

В целях обеспечения целостности информации, в том числе предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, Удостоверяющий центр осуществляет резервное копирование баз данных, обрабатываемых с использованием средств Удостоверяющего центра, а также реестра сертификатов.

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, так и в форме электронного документа с использованием электронной почты (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов).

Срок предоставления Удостоверяющим центром запрошенной заявителем информации, содержащейся в реестре сертификатов, не превышает 7 (семи) дней со дня получения запроса от заявителя, в случае, если Удостоверяющий центр направляет запрошенную информацию в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, и 24 (двадцати

четырёх) часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

Информация, внесённая в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов в соответствии с Порядком передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 14.08.2017 №416.

Формы ведения реестра сертификатов.

Реестр сертификатов Удостоверяющего центра включает реестр сертификатов юридических лиц и реестр сертификатов физических лиц.

Реестр сертификатов юридических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам;
- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
- основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени других лиц;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

- дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- основание аннулирования квалифицированного сертификата.

Реестр сертификатов физических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;
- квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие своё действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие своё действие» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- основание аннулирования квалифицированного сертификата.

Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр сертификатов.

Информация о выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах вносится в реестр сертификатов одновременно с их выдачей, но не позднее даты начала действия квалифицированного сертификата, указанной в квалифицированном сертификате.

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о наступлении таких обстоятельств.

Информация об аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о вступлении в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании Удостоверяющим

центром квалифицированных сертификатов по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 6.1 статьи 14 63-ФЗ:

- не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате.

4.12. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов, в том числе процедуры резервного копирования, проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни, либо в ночное время (с учётом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании квалифицированных сертификатов и в возможности получения доступа к реестру сертификатов Удостоверяющего центра, опубликованному на сайте Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме, при появлении такой необходимости.

Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении плановых технических работ осуществляется не более 8 (восьми) часов с момента их начала.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении внеплановых технических работ осуществляется не более 24 (двадцати четырех) часов с момента их начала.

Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин, но не более чем на 5 (пять) дней со дня их начала, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки электронной подписи участниками электронного взаимодействия.

Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Перед проведением работ по техническому обслуживанию реестра сертификатов, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки электронной подписи участниками электронного взаимодействия, Удостоверяющий центр оповещает о проведении вышеуказанных работ посредством публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра и (или) направлением уведомления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, содержащее информацию об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, опубликовано на официальном сайте УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru, <https://мояподпись.рф>.

Удостоверяющий центр осуществляет информирование Субъектов, присоединившихся к Порядку, в том числе Пользователей УЦ и владельцев сертификатов, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки следующими способами:

- Удостоверяющий центр информирует всех участников электронного взаимодействия об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки путём размещения настоящего Порядка, а также Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, на официальном сайте УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru, <https://мояподпись.рф> ;

- Субъект, присоединившийся к Порядку, обязан ознакомится с настоящим Порядком и всеми приложениями к нему, в том числе с Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, путём присоединения к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- заявитель, при оформлении заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата предоставляет также согласие на обработку персональных данных, которое собственноручно подписывает лицо, указанное в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, и, в том числе, подтверждает, что с настоящим Порядком и всеми приложениями к нему, в том числе с «Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи», ознакомлен.

Удостоверяющий центр оказывает техническую поддержку Пользователей УЦ и осуществляет предоставление консультаций по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании электронной подписи и средств электронной подписи.

5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи

Средства электронной подписи, используемые заявителем, должны соответствовать требованиям части 4 статьи 6 и статьи 12 63-ФЗ, Требованиями к средствам электронной подписи, утвержденными приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 796, а также обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим эти электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

Выдача и распространение сертифицированных средств электронной подписи и эксплуатационной документации к ним осуществляется Удостоверяющим центром на основании положений, приведенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями приказа ФАПСИ от 13.06.2001 №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Факт выдачи заявителям сертифицированных средств электронной подписи и эксплуатационной документации к ним учитывается в соответствующих журналах поэкземплярного учета Удостоверяющего центра.

Порядок использования средств электронной подписи определяются эксплуатационной документацией на средство электронной подписи и лицензионным соглашением, условия которой определяет правообладатель.

5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, обеспечивается путём соблюдения порядка формирования и ведения реестра сертификатов в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путём реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра, которые в том числе включают меры по защите информации, содержащейся в реестре сертификатов.

Мероприятия по обеспечению защиты информации, при её обработке с использованием средств Удостоверяющего центра, осуществляются в том числе в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17, «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21, «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378, приказом ФАПСИ от 13.06.2001 №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Обработка информации осуществляется с использованием средств Удостоверяющего центра, соответствующих Требованиям к средствам электронной подписи и Требованиями к средствам удостоверяющего центра, утвержденными приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов Удостоверяющего центра, осуществляется, в частности, путём реализации следующих мероприятий:

- обеспечивается контроль доступа в помещения, где размещены технические средства Удостоверяющего центра;
- реализована ролевая модель доступа к компонентам средств Удостоверяющего центра, обеспечивается идентификация, аутентификация и разграничение доступа уполномоченных лиц к программным и техническим средствам Удостоверяющего центра и защищаемой информации;
- обеспечивается контроль действий уполномоченных лиц Удостоверяющего центра и обслуживающего персонала, приняты меры по предотвращению несанкционированного доступа к средствам Удостоверяющего центра и защищаемой информации;
- формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему;

- осуществляется регулярное резервное копирование информации, содержащейся в реестре сертификатов с соблюдением требований к защите от несанкционированного доступа к средствам резервного копирования и резервируемой информации;
- для хранения информации используются печатаемые хранилища информации (металлические шкафы, сейфы, пеналы).

5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

Удостоверяющий центр в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 13 и частью 3 статьи 15 63-ФЗ обеспечивает безвозмездный круглосуточный доступ к реестру сертификатов, опубликованному на сайте Удостоверяющего центра, при обращении к нему любого лица с использованием сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра сертификатов, проводимых Удостоверяющим центром в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов.

В соответствии Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 №436, доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Удостоверяющий центр обеспечивает доступность и целостность информации, опубликованной на сайте Удостоверяющего центра, в том числе реестра сертификатов, квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, списка отозванных сертификатов.

5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

Конфиденциальность ключей электронных подписей уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, а также ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, обеспечивается путём реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра.

Хранение и использование ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и ключей электронной подписи уполномоченных лиц Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с требованиями приказа ФАПСИ от 13.06.2001 №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

Средства Удостоверяющего центра, с использованием которых осуществляется использование и хранение ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и ключей электронной подписи уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, имеют документ, подтверждающий оценку соответствия по требованиям безопасности информации и соответствуют Требованиям к средствам электронной подписи и Требованиями к средствам удостоверяющего центра, утвержденными приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796.

Ключи электронной подписи Удостоверяющего центра и уполномоченных лиц Удостоверяющего центра выводятся из эксплуатации при окончании срока их действия. Временное их хранение не осуществляется.

Конфиденциальность ключей электронных подписей Заявителей, созданных средствами ПАК УЦ, обеспечивается Удостоверяющим центром в период времени получения носителя ключевой информации от Заявителя или его уполномоченного представителя и записи на него ключей электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром, до момента передачи такого ключевого носителя Заявителю или его уполномоченному представителю, при этом создание и запись ключа электронной подписи на ключевой носитель, представленный Заявителем или его уполномоченным представителем осуществляется средствами ПАК УЦ только в случае личного прибытия Заявителя или его уполномоченного представителя в Удостоверяющий центр и в его присутствии.

Выдача ключей электронной подписи заявителю или его уполномоченному представителю осуществляется Удостоверяющим центром в порядке, определенном настоящим Порядком.

После создания средствами ПАК УЦ ключа электронных подписи Заявителя и его записи на носитель ключевой информации, представленный непосредственно перед созданием ключа электронных подписи Заявителем или его уполномоченным представителем. Такой ключевой носитель выдается Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку, при этом вносится запись в журнал учёта Удостоверяющего центра о выдаче ключа электронной подписи и соответствующего ему квалифицированного сертификата, с которой Заявитель или его уполномоченный представитель должен быть ознакомлен под подпись.

Создание ключей электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

Удостоверяющий центр не осуществляет хранение (в том числе временное хранение) ключей электронной подписи, а также носителей ключевой информации, содержащих ключи электронной подписи Заявителя (владельца сертификата).

В случае, если Заявитель направил в Удостоверяющий в электронном виде ключ электронной подписи по информационно-телекоммуникационной сети или иными способами, не гарантирующими обеспечение конфиденциальности ключа электронной подписи, такой ключ считается скомпрометированным в связи нарушением конфиденциальности ключа электронной подписи, при этом Заявитель обязан провести процедуру его внеплановой смены. В случае наличия действующего квалифицированного сертификата, соответствующего указанному ключу электронной подписи, такой квалифицированный сертификат прекращает действие, при этом владелец сертификата обязан обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением о прекращении его действия.

Владелец сертификата, получивший квалифицированный сертификат в Удостоверяющем центре, обеспечивает конфиденциальность ключей электронных подписей и обязан:

- хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- не допускать использование принадлежащих ему ключей электронных подписей без своего согласия;
- уведомлять Удостоверяющий центр и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена.

5.6. Регистрация квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

Удостоверяющий центр непосредственно после выдачи квалифицированного сертификата владельцу сертификата или его уполномоченному представителю осуществляет регистрацию квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 63-ФЗ.

5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации

При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию владельца сертификата (физического лица) безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации и (или) осуществляет подтверждение учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Основанием для регистрации или подтверждения учётной записи служит заявление владельца сертификата, содержащее сведения необходимые для регистрации или подтверждения учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляемое владельцем сертификата.

Регистрация владельца сертификата в единой системе идентификации и аутентификации или подтверждение его учётной записи, осуществляется Удостоверяющим центром при личном прибытии владельца сертификата в Удостоверяющий центр.

Результатом регистрации лица в единой системе идентификации и аутентификации или подтверждения его учётной записи является соответственно выдача этому лицу пароля для первого входа в единую систему идентификации и аутентификации или подтверждение его учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации.

Внесение изменений и дополнений в Порядок

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, включая внесение изменений и дополнений в приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется Удостоверяющим центром путём обязательного размещения на официальном сайте УЦ АО «Сервер-Центр» www.atlas-2.ru , <https://мояподпись.рф> новой версии Порядка, утвержденного приказом Управляющего АО «Сервер-Центр», включающего внесенные изменения и дополнения.

Все изменения и дополнения, вносимые Удостоверяющим центром в настоящий Порядок, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения новой версии Порядка, опубликованного на сайте Удостоверяющего центра.

Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в настоящий Порядок в связи с изменениями, которые вносятся в нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области использования электронных подписей, вступают в силу одновременно с вступлением в силу вышеуказанных изменений.

Любые изменения в настоящий Порядок с момента вступления в силу новой версии Порядка распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления новой версии Порядка в силу. В случае несогласия с вышеуказанными изменениями Субъект, присоединившийся к Порядку до вступления в силу таких изменений, имеет право прекратить договорные отношения и расторгнуть заключенный договор, письменно уведомив Удостоверяющий центр о своих намерениях за 1 (один) месяц до даты расторжения.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

ФОРМА

заявления на отзыв сертификата ключа подписи (для юридических лиц)

Администратору УЦ АО «Сервер-Центр»

**Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ в связи с _____

_____ (причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего
уполномоченного представителя: _____, содержащий следующие данные:

(фамилия, имя, отчество)

SerialNumber	<i>Серийный номер сертификата ключа подписи</i>
CommonName (CN)	<i>Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
ИНН	<i>ИНН организации</i>
ОГРН	<i>ОГРН организации</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
State (S)	<i>Область</i>
Country (C)	<i>Страна</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>

Владелец сертификата ключа подписи

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

ФОРМА

заявления на отзыв сертификата ключа подписи (для физических лиц)

Администратору УЦ АО «Сервер-Центр»

Заявление

на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность) _____),

в связи с _____ (причина отзыва сертификата) _____

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество
СНИЛС	СНИЛС
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

_____ / _____ /

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Форма заявления на выдачу сертификата для физического лица

в Удостоверяющий центр АО «Сервер-Центр»

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Заявление

на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи

на основании заказа № _____

В силу ст. 428, 432 ГК РФ присоединяюсь к Порядку* реализации функций удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр» и прошу выпустить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП), содержащий следующие данные:

Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
ИНН лица	
Страна (C)	
Регион (S)	
Населенный пункт (L)	
Адрес (STREET)	
СНИЛС (OID.1.2.643.100.3)	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
ОГРН ИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Дополнительные сведения для представителей юридического лица	
Сокращенное наименование организации, указанное в выписке из ЕГРЮЛ (CN,O)	
Должность и подразделение заявителя (при наличии) (T)	
Фамилия уполномоченного представителя юридического лица (SN)	
Имя, отчество (G)	
Юридический адрес	
ОГРН (OID.1.2.643.100.1)	
ИНН организации	

Подтверждаю, что проинформирован о том, что СКПЭП будет помещен в реестр квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр», к которому обеспечен безвозмездный доступ любому лицу в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 15 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подтверждаю, что проинформирован о том, что в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 18 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» сведения обо мне, как о лице, получившем квалифицированный сертификат будут направлены в единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, а также уникальный номер СКПЭП, даты начала и окончания его действия.

Подтверждаю, что ознакомлен с назначениями СКПЭП, указанных в Расширениях СКПЭП, а именно с тем, что СКПЭП и соответствующий ему закрытый ключ могут применяться для совершения следующих действий:

- _____
- _____

Возможные негативные последствия использования СКПЭП для совершения иных, не указанных выше действий, беру на себя.

Подтверждаю, что проинформирован о том, что Удостоверяющий центр АО «Сервер-Центр» не несет ответственности за действия или бездействие владельцев и (или) операторов информационных систем, которые привели к невозможности использования СКПЭП в данных информационных системах.

Внимание! Прежде чем приступить к выпуску СКПЭП, убедитесь, что указанные в Заявлении данные верны! **Обращаем внимание** на то, что при выборе в качестве носителя для выпускаемого сертификата устройство JaCarta, Рутокен ЭЦП или Смарт-Парк будет добавлено расширение Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2).

Порядок реализации функций удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр» опубликован в сети Интернет по адресу [https://lk.atlas-2.ru/ layouts/downloads/documents/reglament_ca.pdf](https://lk.atlas-2.ru/layouts/downloads/documents/reglament_ca.pdf)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Заявление

на предоставление комплексного (включая дистанционное) обслуживания

Значение терминов, употребляемых в Заявлении на предоставление комплексного (включая дистанционное) обслуживания (далее – Заявление), соответствует значениям терминов, установленных в Порядке реализации функций удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр» и исполнения его обязанностей (далее – Порядок*), если иное значение термина и сокращения не вводится по тексту Заявления.

Я, _____;
 Дата рождения _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность _____;
 выдан ____ «____» ____ г.
 зарегистрирован(-на) по адресу _____;
 ИНН _____;
 СНИЛС _____;
 (далее - «Клиент»),

ПРОШУ владельца ИС «Деловая Сеть» АО «Сервер-Центр»:

1. Принять моё согласие на оферту по комплексному обслуживанию в ИС «Деловая Сеть».
2. Предоставить мне доступ к системе дистанционного обслуживания платформы ИС «Деловая Сеть».
3. Подключить мне сервис «SMS - код» на мой номер телефона +7 _____ и использовать указанный номер телефона для оказания услуг «SMS - информирование», «SMS - подтверждение». Признаю, что АО «Сервер-Центр» не отвечает за невозможность отправки SMS - сообщений в случае моего отказа от их получения.

Информация для осуществления контактов со мной:

адрес: регион _____, населённый пункт _____
 улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
 телефон +7 _____, e-mail: _____@_____

Обязательства и Согласия Абонента ИС «Деловая Сеть»

Заявляю о присоединении к Порядку. Подтверждаю, что ознакомлен(-на) с Порядком. Все положения Порядка мне понятны.

Настоящим предоставляю АО «Сервер-Центр» право в порядке и на условиях, определенных Порядком, предъявлять требования к любым моим операциям, совершённым и совершаемым в ИС «Деловая Сеть» в рамках Порядка по своему усмотрению.

Подтверждаю, что все действия в системе ИС «Деловая сеть», совершаемые при помощи указанного выше номера мобильного телефона, совершаются (будут совершаться в дальнейшем) лично мной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие АО «Сервер-Центр», зарегистрированному по адресу Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская, д. 10, офис 315 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата рождения; реквизиты документа удостоверяющего личность (тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдано); СНИЛС; ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

в целях: принятия АО «Сервер-Центр» решения о заключении со мною любых договоров, последующей реализации прав и обязанностей по ним, в иных целях, указанных в Порядке.

Даю согласие АО «Сервер-Центр» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Данный перечень действий (операций) с моими персональными данными является исчерпывающим и не подлежит изменению без моего письменного согласия.

Даю согласие АО «Сервер-Центр» на передачу моих персональных данных АО «Сервер-Центр», зарегистрированному по адресу Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская, д. 10, офис 315 с целью реализации прав и обязанностей по заключенным со мной договорам, иных целях, указанных в Порядке. Передача моих персональных данных иным лицам возможна только на основании действующего федерального закона либо при наличии моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие мною дается на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок в течении которого мои персональные данные подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мной только в письменной форме либо в форме электронного документа заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных; права и обязанности в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

Подтверждаю, что проинформирован (а) о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, АО «Сервер-Центр» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия на основании части 8 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 данного Федерального закона.

Клиент:

_____ « ____ » _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись)

*Порядок опубликован в сети Интернет по адресу [https://lk.atlas-2.ru/ layouts/downloads/documents/reglament_ca.pdf](https://lk.atlas-2.ru/layouts/downloads/documents/reglament_ca.pdf)

Отметки Регистратора системы ИС «Деловая Сеть»

Заявление и документы Клиента мной получены и проверены.

Подтверждаю, что настоящее Заявление подписано лично Клиентом в моем присутствии.

Регистратор:

_____ « ____ » _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись)

ФОРМА
заявления о смене обязательных реквизитов удостоверенного лица
(для физических лиц)

Управляющему АО «Сервер-Центр»

Заявление
о смене обязательных реквизитов удостоверенного лица

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу внести изменения в обязательных реквизитах удостоверенного лица в моем личном кабинете:

Обязательные реквизиты	Старые	Новые
Персональные данные		
Фамилия		
Имя		
Отчество (если имеется)		
Паспортные данные		
Серия документа		
Номер документа		
Кем выдан		
Когда выдан		
Прочие персональные данные		
СНИЛС		
ИНН		
Телефон		
Электронная почта		

Необходимые документы, обосновывающие, необходимость внесения изменений, прилагаю.

Владелец Личного кабинета в ИС «Деловая сеть» _____ /Фамилия И.О./

«___» _____ 20__ г.

Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи электронного документа

Уполномоченному лицу

Удостоверяющего центра АО «Сервер-Центр»

(инициалы, фамилия)

от

(должность, инициалы, фамилия)

Заявление

на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, _____ (Ф.И.О.)

Наименование организации: _____

Прошу проверить подлинность электронной подписи электронного документа в соответствии со следующими идентификационными данными:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на прилагаемом к заявлению носителе;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, на прилагаемом к заявлению носителе;

3. Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи

4. Время подписания электронной подписью электронного документа.

____ часов ____ мин МСК « » _____ 20 г.

5. Время, на момент наступления которых требуется проверить действительность электронной подписи в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

____ часов _____ мин МСК « » _____ 20 г.

Подпись руководителя организации (филиала, представительства), заверенная печатью организации (филиала)

МП

« ____ » _____ 20 г.